



## Protokoll der Vorstandssitzung - Schweriner Marineclub e.V. -

---



**Datum:** 07.06.2018, 19:45 – 22:55 Uhr  
**Ort:** Schweriner Marineclub e.V.  
**Teilnehmer:** Pierre Kuhlmann Ronny Matthies  
Stefanie Leu (Protokollantin) Mario Lemcke  
Norbert Strzempek (bis 21 Uhr)

### 1. Anfrage für neue Beisitzer

- Anschreiben der Kutterführer, dass jeder zwei Personen für Beisitzer vorschlagen soll
- Verantwortlichkeit: Steffi - Entscheidung und Rückmeldungen bis 19.06.2018

### 2. Refinanzierung Zeese

- die Einnahmen der durchgeführten Charterfahrten werden zu 100% zur Refinanzierung der Kosten dem Vereinskonto gutgeschrieben
- Erarbeitung einer Vereinbarung über die Rückzahlung der Kosten mit verbindlichem Termin zum 28.06.
- Aktualisierung des Kontostandes und Aufsetzung eines Bootsführervertrages durch Steffi und Pierre bis zur nächsten Vorstandssitzung

### 3. Aufbau der Padua

- Die Crew der Padua beantragt eine Unterstützung in Form eines zinslosen Darlehens in Höhe von 1.500€ vom Verein zum Aufbau der Padua
- Refinanzierung soll über Charterfahrten und Sponsoren erfolgen
- Reparatur des Rumpfes notwendig, Pierre holt bis zur nächsten Vorstandssitzung 3 Angebote ein, daraufhin wird über den Antrag entschieden

### 4. Nutzung Vereinsraum

- Martin-Peter vermietet den Raum momentan auf Anfragen, der Barbetrieb ist derzeit aufgrund geringer Nachfrage eingestellt
- Vorlage eines Konzeptes zur Nutzung des Vereinsraumes durch Willi (Anlage 1)
- Info über Ronny an Martin-Peter zur Vorstellung eines Konzeptes zum Vereinsraum
- zur nächsten Vorstandssitzung werden Willi und Martin-Peter eingeladen und eine Entscheidung zur weiteren Nutzung des Vereinsraums getroffen

### 5. Miete für Liegeplätze

- Überarbeitung durch Pierre und Detlef – Endabstimmung erfolgt zeitnah mit Steffi

### 6. Mitgliedschaften

- Stoffer/ Hohlbein und Jäckel sind ab 01.06.2018 Mitglied, Aufnahmebestätigungen werden rausgeschickt

- Alter Vorstand übergibt zum 28.06.18 Unterlagen (Aufnahmeanträge und –beschlüsse) an den neuen Vorstand
- Zentrale Lagerung von Vereinsunterlagen und Zugang für alle Vorstandsmitglieder
- Mario Lemcke stellt den Antrag, die Mitgliedschaft von Dirk Busch aufzuklären und die zugehörigen Unterlagen (Aufnahmeantrag, Aufnahmebeschluss, Zahlung von Beiträgen und Stunden seit 2014) beizubringen (TOP nächste Vorstandssitzung)

## **7. Förderantrag Uferbefestigung**

- Leistungsverzeichnis liegt vor
- Unterlagen (Kontostand, Liegenschaftsplan, Eigentümersnachweis, Flurkarte, Belegungsplan der Baustätte) werden zusammen getragen – Pierre führt Gespräche mit den verantwortlichen Personen

## **8. Vorbereitung Regatta**

- **Schmuggler- Tour** wird aufgrund fehlender Rückmeldungen abgesagt
- **Marathon** – Regatten sind beim Schifffahrtsamt angemeldet, Wasserschutzpolizei braucht nur eine Woche vorher Bescheid
- Treffen mit den Kutterführern am 21.06., Ronny schickt Mail mit alter Checkliste
- Ausschreibung wird auf Homepage gestellt

## **9. Mitgliederverwaltung**

- Mitgliederverwaltung muss zentral bearbeitet werden – Übernahme durch Steffi (Mitgliederlisten, -bestand, Aufnahmebestätigungen)
- Beschaffung einer Software im Kostenrahmen bis 100 EUR/ jährlich - Entscheidung zur nächsten Vorstandssitzung, welche Software passend ist

## **10. Arbeitsstunden 2017**

- an alle Mitglieder, deren Arbeitsstunden unter 6 Std. gelistet sind, werden Rechnungen gestellt
- Pierre und Ronny gleichen die Arbeitsstunden-Liste nochmal zur nächsten Vorstandssitzung ab und übergeben diese an Steffi, damit die Rechnungen gestellt werden können

## **11. Anträge/ Sonstiges**

- Mario L. stellt den Antrag, dass die Zuarin-Crew den alten Trailer funktionstüchtig an den Verein verkauft und dieser den Trailer der Pamir zur Verfügung stellt
- Mario L. beantragt die Bereitstellung eines Segelsatzes und einer Persenning für die Padua – Antrag wurde schon bei der Übergabe der Padua gestellt
- Mario L. beantragt die Aufklärung über den Verbleib der fünf Persennings, die damals verschwunden sind