



Protokoll der Vorstandssitzung Schweriner Marineclub e.V.



Datum: 08.11.2018, 19:30 Uhr
Ort: Schweriner Marineclub e.V.
Teilnehmer: Pierre Kuhlmann
Stefanie Leu
Ronny Matthies
Mario Lemcke
Detlef Dreusse
Bert Jüngling
Martin-Peter Britting

noch offene Punkte aus vorherigen Vorstandssitzungen:

1. Vergütung Ingenieurleistung / Übergabetermin

Steffi legt die Kopie einer Notarurkunde (Schuldanerkenntnis mit Bestellung einer vollstreckbaren Hypothek) zwischen dem SMC und Ing.-Büro Zeckert vor. Pierre wird dies durch einen Rechtsanwalt bewerten lassen.

Hinweis von Ronny: Bauanträge/ -unterlagen werden in der Stadtverwaltung archiviert und können dort abgefordert werden.

Steffi vereinbart mit Günter Zeckert einen Termin zur Übergabe, inklusive aller Unterlagen. Die Übergabe von Günter Zeckert soll am 22.11.2018 erfolgen.

2. Vercharterung

Die Neuausrichtung der Vercharterung der Kutter und der Zeese wird diskutiert. Bis Ende des Jahres wird noch nichts geändert. Zuständig ist Martin-Peter.

3. Sportausweise

Steffi wird gebeten, über den Online-Zugang beim DOSB die noch fehlenden Sportausweise zu beantragen und gleichzeitig die schon vorhandenen Nummern mit der Mitgliederliste abzugleichen.

Für Regatten müssen die Sportausweise aller Crewmitglieder vorgelegt werden, da sonst pro Crewmitglied bei fehlendem Sportausweis je 5,00€ Gebühr erhoben wird.

4. Mitgliederliste

Steffi hat verschiedene Unstimmigkeiten bei den Mitgliedschaften ermittelt.

- *Steffen Beltz: der Vorstand beschließt, das Ausschlussverfahren nach §5(3) der Satzung einzuleiten*
- *Dirk Busch: erhält die Mitteilung, dass er kein Mitglied ist, aber eintreten kann, die geleisteten Beiträge werden erstattet*
- *Raymund Deutsch: Steffi liegt kein Aufnahmeantrag vor, Pierre will sich kümmern*

- *Christian Riemann: noch warten, der Kontakt wird über Martin-Peter Britting gesucht*
Martin-Peter will sich um die Zahlung des ausstehenden Betrags kümmern.

Damit ist die Mitgliederliste finalisiert und wird mit Stand 08.11.2018 von Steffi an die Vorstandsmitglieder geschickt.

neue Punkte:

5. Regattatermine

Da die Deutschen Meisterschaften am Wochenende des 15.09.2018 stattfinden werden, wird unter Vorbehalt der 31.08.2019 für die Marathonregatta an den DSSV gemeldet.

6. Eintrag ins Vereinsregister

Der Notar hat bezüglich des Eintrags ins Vereinsregister zum Protokoll der Vorstandswahl am 23.03.2018 Anmerkungen gemacht, die Pierre erläutert. Daraufhin wird einstimmig die Änderung des Protokolls beschlossen. Steffi nimmt die Änderung vor und in der kommenden Woche werden Pierre und Steffi die Eintragung des neuen Vorstands im Vereinsregister vornehmen lassen.

7. Geschäftsverteilungsplan

Der Geschäftsverteilungsplan wird besprochen und angepasst.
Der neue Geschäftsverteilungsplan wird Anhang dieses Protokolls.

8. Satzung / Beitragsordnung

Die notwendige Satzungsänderung und die Änderungen der Beitragsordnung werden durch Bert im Entwurf vorbereitet.
Orientierung sollen unter anderem auch die Satzungen der Segelkameradschaft Waren/Müritz und des Goyatzer Seesportclubs sein.
Zur kommenden Mitgliederversammlung sollen die Satzung und die Beitragsordnung beschlussfähig vorliegen.

9. Öffentlichkeitsarbeit / Datenverarbeitung

Möglichkeiten zur Verbesserung der Öffentlichkeitsarbeit werden besprochen.
Die elektronische Datenverarbeitung läuft vorerst über Steffi. Bert wird die Vereinssoftware „WISO Mein Verein“ bei sich installieren bzw. einen Onlinezugang einrichten und die Daten mit Steffis Hilfe einpflegen.
Die Vereinsdaten sollen auf einer externen Festplatte im Büro sicher verwahrt werden. Dafür stellt Detlef einen kleinen Tresor zur Verfügung. Eine Digitalisierung der vorhandenen Unterlagen wird mittelfristig angestrebt.

10. Auswertung Grünkohlregatta

Pierre dankt allen Mitgliedern und Helfern.
Steffi weist einen Überschuss von ca. 500,-€ aus.

Das Wertkartensystem hat sich bewährt.

Die noch ausstehende Meldegebühr der Ambrosiuscrews hat Bert bei Roy Tuschke angefordert.

Die Verantwortlichkeiten sollten präzisiert und die Verteilung der Arbeiten optimiert werden. Dies müsste durch eine Vorbesprechung der Beteiligten erreicht werden.

Jana Wandel will eine Liste zu Bestellung für zukünftige Regatten erstellen. Dafür übermittelt Steffi die Verbrauchszahlen der letzten Regatten.

11. Bootsführerversammlung

Mario regt eine regelmäßige Bootsführerversammlung, ca. alle Vierteljahr, an. Der Vorschlag findet einhellige Zustimmung und wird im Terminplan für das kommende Jahr berücksichtigt.

12. zweite Knotenbahn

Pierre teilt mit, dass Reinhard Brandt dem Verein eine zweite Knotenbahn übergibt.

13. Beitragsordnung / Arbeitsstunden

Für Charterfahrten aus 2018 werden den Skippern die Hälfte der aufgewendeten Zeit als Arbeitsstunden angerechnet (mehrheitlicher Beschluss bei zwei Gegenstimmen). Die Zeiten sind bei Steffi zu erfassen.

Für den Entwurf der neuen Beitragsordnung bittet Martin-Peter um Berücksichtigung des Mehraufwands (drei Crewleute) für die Zeese.

14. letzter Arbeitseinsatz am 10.11.2018

Dedel ist zuständig.

Hauptpunkt ist der Tausch der Schließanlage.

Weiterhin sind die Türen der beiden Container am Eingang zu ersetzen. Die von Günter Zeckert besorgten Türen eignen sich nicht. Es müssen auf die Zargen erneuert werden.

Der Rest betrifft Arbeiten an den Außenanlagen und Holzsägen.

15. Glastonnen

Die Glastonnen werden durch Dedel zu nächstmöglichen Zeitpunkt abbestellt. Glasmüll wird zukünftig individuell zu Hause entsorgt.

16. Grünschnittcontainer

Der Grünschnittcontainer ist voll. Dedel veranlasst die Leerung.

17. Undichtigkeit im Dach des Vereinsgebäudes

Die Reparatur erfolgt im Frühjahr unter Anleitung von Dedels Sohn.(im Rahmen eines Arbeitseinsatzes?) Die Kosten hierfür sind noch zu klären.

18. Hallenbelegung

Die Hallenbelegung für die Wintermonate wird durchgesprochen.

Schnuppe, Padua und Endeavor sind fest, Gummibär und Endeavor teilen sich einen Platz abwechselnd.

19. Liegeplatz Olaf Scherer

Aus Kulanz wird die Liegeplatzgebühr für 2018 halbiert. Nach der Freimeldung konnte keine Nachnutzung vereinbart werden.

20. Kassenprüfer

Die Wahl der Kassenprüfer soll unmittelbar vor der kommenden Mitgliederversammlung stattfinden. Dafür werden von allen Mitgliedern Vorschläge erbeten.

Der zeitliche Aufwand für die Kassenprüfung wird mit sechs Arbeitsstunden pro Kassenprüfer(mehrheitlicher Beschluss bei drei Gegenstimmen) verrechnet.

21. Kassenprüfung 2017

Steffi hat die Prüfung abgeschlossen. Zu bestimmten Positionen fehlen noch Belege. Der Bericht wird in Kürze bekanntgegeben.

22. Arbeitsstunden 2017

Die Rechnungen werden den betreffenden Mitgliedern gemäß der abgestimmten Liste gestellt. Wenn die Mitglieder sich bis zum 15.12.2018 schriftlich beim Vorstand melden, können die Stunden nachgearbeitet werden.

23. Kaminofen für Clubraum

Jan Boyko hat die kostenneutrale Lieferung und Installation eines Kaminofens im Clubraum angeboten.

Das Angebot wird mehrheitlich bei einer Enthaltung angenommen.

24. Mitgliedschaft Ralf Schultz

Ralf Schultz hat fristgerecht das Ende seiner Mitgliedschaft im SMC zum 31.12.2018 bekanntgegeben.

Pierre regt eine Würdigung mit kleinem Präsent und persönlicher Verabschiedung an. Dem wird zugestimmt.

aufgestellt

Bert Jüngling

Anlage: Geschäftsverteilungsplan