



## Protokoll der Vorstandssitzung Schweriner Marineclub e.V.

---



**Datum:** 31.01.2019, 19:00 Uhr  
**Ort:** Schweriner Marineclub e.V.  
**Teilnehmer:** Pierre Kuhlmann  
Steffi Leu  
Ronny Matthies  
Bert Jüngling  
Martin-Peter Britting

### Organisatorisches

Bert ist aufgrund einer Weiterbildung die nächsten sechs Wochen nicht in Schwerin.

### Protokolle der letzten Vorstandssitzungen

Der Entwurf des Protokolls der Sitzung vom 29.11.2018 liegt vor und wurde besprochen.  
Das Protokoll der Sitzung vom 03.01.2019 wurde zum Upload freigegeben.

### noch offene Punkte aus vorherigen Vorstandssitzungen:

#### **1. Vergütung Ingenieurleistung / Übergabetermin**

Die Übergabe fand am 08.01.2019 an Pierre und Steffi statt.

Der Inhalt wird noch gesichtet.

Die Fahrzeugpapiere des Trailers SN ZK 10 waren dabei.

Getränke von Martin-Peter waren Getränke der Josch und damit nicht Bestandteil der Übergabe.

#### **2. Austritte**

Die Kündigungsbestätigungen sind verschickt.

Das Angebot der Fördermitgliedschaft an Mario Helms steht noch aus.

Die Kündigung von Gudrun Podeweski wird satzungsgemäß bestätigt.

Mögliche Konsequenzen werden besprochen.

#### **3. Messbrief Zuarin**

Den Messbrief hat Pierre erhalten.

#### **4. Arbeitsstunden 2018**

Die Leistung von Jürgen Pasch steht noch aus.

## **5. Schlüssel**

Aktive Mitglieder erhalten die Kautions bei Rückgabe von alten Schlüsseln auch ohne Vorlage der Quittung.

### **neue Punkte:**

## **6. Stand Vereinssoftware**

Steffi wird gebeten, für die Vorstandsmitglieder und Beisitzer online die Verwalterrechte zu vergeben.

Bert wird Steffi unterstützen.

## **7. Übernahme der Arbeiten von Jana Wandel**

Katharina Werwick übernimmt mit einstimmigem Beschluss die Arbeiten von Jana Wandel. Möglicherweise sind dann auch hier Verwalterrechte zu vergeben.

## **8. Kassenprüfer**

Karin Lemcke, Anja Bölck und Nele Steinfatt haben ihre Bereitschaft erklärt.

Mit einstimmigem Beschluss werden alle drei für die Kassenprüfung 2018 kooptiert.

## **9. Vertrag Homepage / Online-Buchung**

Im Nutzungsvertrag ist Pierre als Zuständiger statt Günter Zeckert eingetragen.

Zur Absicherung laufen die Online-Buchungsanfragen nicht nur an Willi Podewski, sondern auch an [info@schwerinermarineclub.de](mailto:info@schwerinermarineclub.de).

## **10. Kassenprüfungsbericht 2017**

Im Schlusssatz ist „neuen“ durch „alten“ zu ersetzen. Eine Anmerkung zur bereits erfolgten Abarbeitung durch den neuen Vorstand ist einzufügen.

Danach kann der Bericht mit Hinweis auf die Regelung aus der Mitgliederversammlung veröffentlicht werden.

## **11. Beitragsordnung**

Verschiedene Anpassungen werden besprochen (z.B. Reduktion der Arbeitsstunden für ältere und Familienmitglieder).

Bis zur Mitgliederversammlung soll die Endfassung vorliegen.

## **12. Satzungsänderung**

Pierre schlägt vor, die Satzungsänderung um ein Jahr zu verschieben.

Bert möchte dafür extra Termine vorsehen (nicht im Rahmen der Vorstandssitzungen).

## **13. Uferbefestigung**

Pierre treibt die Abarbeitung der Checkliste des LFI voran.

#### **14. Versicherungsverträge**

Alexander Werwick prüft die bestehenden Verträge (Gebäude und Inventar).

#### **15. Technik**

Mario berichtet über den Stand der Inventarisierung.

Von den Crews Josch, Gummibär und Endeavor ist noch keine Zuarbeit erfolgt.

#### **16. Kontovollmacht**

Die Kontovollmacht ist schnellstmöglich auf den neuen Vorstand zu ändern.

#### **17. Spendenfass**

Das Spendenfass wurde eröffnet.

Der Inhalt beträgt 257,15 €.

Steffi wird um Einzahlung gebeten.

#### **18. nächste Vorstandssitzung**

Die nächste Vorstandssitzung findet am 07.02.2019 statt.

Aufgrund des erhöhten Arbeitsaufwands finden die Vorstandssitzungen danach bis auf weiteres im vierzehntägigen Rhythmus statt.

aufgestellt

Bert Jüngling

**Anlage: ./.**